



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
Istituto Comprensivo Via Crivelli  
Via A. Crivelli, 24 - 00151 ROMA - \* 06/5826153 - fax 06/53279609  
rmic8f000g@istruzione.it – rmic8f000g@pec.istruzione.it  
<http://icviacrivelli.edu.it/>  
Codice Meccanografico: RMIC8F000G – C.F. 97713760581

Circolare n. 77

Roma, 14.11.2023

Al personale docente NEOASSUNTO dell'I.C.  
Via Crivelli di Roma

Ai docenti  
Tutor All'ALBO  
ONLINE  
Agli  
ATTI AI  
SITO WEB

**Oggetto: periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2023-2024.**

Il modello di formazione per i docenti neoassunti è definito dal D.M. 850/2015. Il percorso è articolato nelle sue diverse fasi di incontri iniziali e finali, laboratori formativi, osservazione reciproca dell'attività didattica (peer to peer), attività sulla piattaforma on line. Viene confermata la durata del percorso, quantificato in 50 ore di impegno complessivo, come da nota MIUR 226 del 16/08/2022 art. 6, considerando le attività formative sincrone (valorizzando una didattica di tipo laboratoriale), l'osservazione reciproca dell'attività didattica (da strutturare anche mediante apposita strumentazione operativa) e la rielaborazione professionale mediante gli strumenti presenti che saranno forniti da INDIRE nell'ambiente online: elaborazione di un proprio bilancio di competenze, documentazione e riflessione sull'attività didattica che confluiscono nel portfolio professionale finale.

L'apertura dell'ambiente online, predisposto da INDIRE, avverrà entro il mese di novembre 2023, al fine di garantire una più ampia disponibilità della piattaforma ai docenti neoassunti.

A tal proposito urgente adempimento è la predisposizione del bilancio di competenze da parte del docente/educatore in periodo di formazione e prova, con la collaborazione e il sostegno del docente tutor.

Si suggerisce di predisporre il bilancio di competenze in forma digitale massimo entro il 30.11.2023 , consegnandone copia al Dirigente Scolastico mediante invio alla posta elettronica istituzionale [rmic8f000g@istruzione.it](mailto:rmic8f000g@istruzione.it) (oggetto: BILANCIO DELLE COMPETENZE INIZIALE\_ COGNOME E NOME DEL DOCENTE), che provvederà ad allegarlo al fascicolo personale del docente/educatore.

Lo stesso rappresenta la base per la predisposizione e sottoscrizione, entro il mese di dicembre 2023, del patto professionale ai fini dello sviluppo delle professionalità docenti in servizio presso questa autonomia scolastica. Pertanto con successivo avviso docenti neoassunti e tutor saranno convocati per la stipula del Patto per lo sviluppo professionale.

Si riportano di seguito la ripartizione del monte ore complessivo per le attività di formazione, secondo quanto stabilito dal DM 850/2015:

- ✓ incontri propedeutici e di restituzione finale: 6 ore complessive;
- ✓ laboratori formativi/visite a scuole innovative: 12 ore;
- ✓ peer to peer: 12 ore;
- ✓ formazione on line: 20 ore.

Si ricorda, infine che il superamento del periodo di formazione e prova è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno 180 giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno 120 per le attività didattiche. Fermo restando l'obbligo delle 50 ore di formazione previste.

In ottemperanza della nota n. 0058566 del 14.11.2023, i docenti neo-assunti potranno mostrare interesse a prender parte all'attività sperimentale di visiting entro il 25.11.2023 , stampando e

compilando il modulo che è presente nelle comunicazioni in allegato pubblicate dall'USR Lazio .  
LINK :

<https://www.usrlazio.it/index.php?s=1052&wid=13209>

**Questa dirigenza si rende disponibile ad incontro in data 1 dicembre 2023 ore 14.30, autorizzando anche conseguenti cambi turno per consentirne la partecipazione, volti al supporto del percorso formativo e di prova, secondo quanto disposto dall'art. 15 comma 5 del D.M. 850/2015 *"I dirigenti scolastici delle istituzioni in cui prestano servizio i docenti neo-assunti organizzano le attività di accoglienza, formazione, tutoraggio, supervisione professionale, avvalendosi della collaborazione dei docenti tutor e svolgono le attività per la valutazione del periodo di prova, secondo le procedure di cui al presente decreto, oltre a visitare le classi dei docenti neo-assunti almeno una volta nel corso del periodo di formazione e di prova"*.**

Il Dirigente Scolastico